



NACIONALNI LABORATORIJ ZA  
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Izvajanje storitev varovanja**

**Številka javnega naročila  
01-OP250120**

**Maribor, januar 2025**

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>4</b>
1.1	NAROČNIK.....	4
1.2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
1.3	ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE .....	4
1.4	ODPIRANJE PONUDB.....	5
1.5	PRAVNA PODLAGA .....	5
1.6	RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	5
1.6.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
1.6.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
1.6.3	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
1.7	VARIANTNE PONUDBE.....	6
1.8	SKUPNA PONUDBA.....	6
1.9	PODIZVAJALCI .....	6
1.10	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV .....	7
1.11	JEZIK.....	7
1.12	VELJAVNOST PONUDBE.....	7
1.13	STROŠKI PONUDBE .....	7
1.14	PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	7
1.15	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN.....	8
1.15.1	Razdelek »Predračun«.....	8
1.15.2	ESPD .....	8
1.15.3	Razdelek »Druge priloge« .....	8
1.16	RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE .....	8
<b>2</b>	<b>OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>9</b>
2.1	CENA PONUDBE .....	9
2.2	PLAČILNI POGOJI.....	9
2.3	OBSEG STORITEV .....	9
2.4	RAČUN IN DOBAVNICA.....	9
2.5	ZAGOTAVLJANJE ZAHTEVANE KVALITETE.....	9
<b>3</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>10</b>
3.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
<b>4</b>	<b>POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA, PARTNERJA PRI SKUPNI PONUDBI, PODIZVAJALCA .....</b>	<b>10</b>
4.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje .....	10
4.2	Razlogi za izključitev .....	11
4.3	TEHNIČNI POGOJI IN USPOSOBLJENOST.....	12
<b>5</b>	<b>IZBOR PONUDBE.....</b>	<b>13</b>
5.1	PREGLED IN PRESOJA PONUDB .....	13
5.2	MERILO ZA IZBIRO PONUDBE .....	13
5.3	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	14

5.4	ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	14
5.5	REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	14
6	<i>PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe</i> .....	15
7	<i>SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE</i> .....	15

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## 1 SPLOŠNI DEL

### 1.1 NAROČNIK

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Identifikacijska številka za DDV: SI 19651295

Matična številka: 6489087000

Poslovni račun: SI56 0110 0600 0043 285, odprt pri Banki Slovenije.

Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu ter v imenu in za račun naročnika:

Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana,

Identifikacijska številka za DDV: SI44724535

Matična številka: 6462642000

Poslovni račun: SI56 0110 0600 0043 188, odprt pri Banki Slovenije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 01-OP250120

Predmet javnega naročila je: **Izvajanje storitev varovanja** za obdobje 4 (štirih) let predvidoma od 1.4.2025 do 31.03.2029 skladno s ponudbo-Obrazec 1 in predračunom – Obrazec 1a, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izvajanje storitev varovanja je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Lokacija Maribor (fizično in tehnično varovanje)
- SKLOP 2: Lokacija Kranj (fizično varovanje)
- Sklop 3: Lokacija Nova Gorica (fizično varovanje predvidoma za obdobje od 1.4.2025 do 31.12.2025)

Ponudniki lahko oddajo ponudbo na posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope.

Za oddajo predmetnega naročila se uporablja Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in popravki; v nadaljevanju ZJN-3), odprti postopek po 40. členu v povezavi s šestim odstavkom 48. člena.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila-ESPD« (v nadaljevanju: ESPD ) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Predračun navedel cene.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Ponudniki oddajo ponudbo individualno ali kot skupina gospodarskih subjektov.

### 1.3 ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 03.03.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 1.4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **03.03.2025 in se bo začelo ob 11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

## 1.5 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročanja in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## 1.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### 1.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na Portalu javnih naročil.

### 1.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe, bo potekala izključno preko portala javnih naročil.

Vprašanja lahko ponudniki naslavljajo v pisni obliki na portalu javnih naročil najkasneje do **18.02.2025 do 09:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil v zakonsko določenem roku. Naročnik ne prevzema odgovornosti za to ali bodo ponudniki seznanjeni z informacijami oz. odgovori, ki jih bo posredoval gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil.

Naročnik omogoča **neobvezen** ogled po predhodni najavi:

Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda
Aleš Kuronja <a href="mailto:ales.kuronja@nlzoh.si">ales.kuronja@nlzoh.si</a> 02/460 2354	SKLOP 1: Lokacija Maribor (Prvomajska 1)
Romana Petrovec	SKLOP 2: Lokacija Kranj (Gospodsvetska ulica 12)

<a href="mailto:romana.petrovec@nlzoh.si">romana.petrovec@nlzoh.si</a> 04/201 71 17	
Katja Zorko <a href="mailto:katja.zorko@nlzoh.si">katja.zorko@nlzoh.si</a> 02/460 23 30	SKLOP 3: Nova Gorica (Vipavska cesta 13)

### 1.6.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo.

Vse spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije in vsi odgovori na pisna vprašanja ponudnika bodo objavljeni na portalu javnih naročil in se v trenutku objave štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnika.

Ponudba, ki ne bo upoštevala celotne razpisne dokumentacije z vsemi spremembami in dopolnitvami in odgovori, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

### 1.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nepopolno.

### 1.8 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 4 te razpisne dokumentacije.

Obrazca Predračun in ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 1.9 PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 4 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alinee 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## **1.10 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklical, bo naročnik ponudbo v celoti zavrnil kot nedopustno.

## **1.11 JEZIK**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav oz. ponudbe meni, da je treba del, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od prijavitelja zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava oz. ponudba v slovenskem jeziku in del prijave oz. ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **1.12 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora biti veljavna najmanj minimalno 3 mesece od odpiranja ponudb, ki se lahko na zahtevo naročnika tudi podaljša. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

## **1.13 STROŠKI PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in za vzorce, če jih želi naročnik preizkusiti.

## **1.14 PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRnitev VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,

- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **1.15 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **1.15.1 Razdelek »Predračun«**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 1a »PREDRAČUN« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### **1.15.2 ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **1.15.3 Razdelek »Druge priloge«**

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo dokumentacijo:**

- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PONUDBA v .pdf formatu;**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;**
- **Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;**
- **Izpolnjen obrazec št. 5 - Reference in kadri**
- **Izpolnjena in podpisana Izjava po 35. členu ZIntPK (zaželeno)**
- **Izpolnjena in podpisana Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (zaželeno)**
- **Skenirana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4.3. in tehničnih specifikacij**

## **1.16 RAZKRITJE LASTNIŠKE STRUKTURE**

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku osmih dni od prejema poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega ponudnika ali podizvajalca ali uporabo zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta (enega ali več) in vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, mora izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

## **2 OKVIRNI SPORAZUM**

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### **2.1 CENA PONUDBE**

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva (za obdobje enega leta) ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

### **2.2 PLAČILNI POGOJI**

Naročnik je določil plačilne pogoje v vzorcu okvirnega sporazuma – Priloga 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **2.3 OBSEG STORITEV**

V razpisu so podane okvirne količine (obseg storitev), katere bo naročnik naročal v skladu s svojimi potrebami. Naročnik se **NE** zavezuje, da bo naročil celotno razpisano količino oz. celoten obseg razpisanih storitev.

### **2.4 IZSTAVLJANJE RAČUNOV**

Izvajalec za izvedene storitve izstavlja mesečne račune izključno v predpisani elektronski obliki (eRačun), in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Ker si naročnika delita poslovne prostore, mora izvajalec izdajati račune ločeno skladno z navodili naročnika, in sicer:

SKLOP 1: Lokacija Maribor (NLZOH: 96,22%; NIJZ: 3,78%)

SKLOP 2: Lokacija Kranj (NLZOH: 84,15%; NIJZ: 15,85%)

SKLOP 3: Lokacija Nova Gorica (NLZOH: 75,55%; NIJZ: 24,45%)

Na računu mora izvajalec navesti številko tega sporazuma.

Izvajalec računu priloži mesečna poročila za vsako lokacijo posebej in za vsako vrsto storitev posebej skupaj s količinami oziroma drugo zahtevano dokumentacijo v skladu z dogovorom z naročnikom.

### **2.5 ZAGOTAVLJANJE ZAHTEVANE KVALITETE**

Izbrani ponudnik mora zagotavljati zahtevano kvaliteto v skladu z vzorcem okvirnega sporazuma in tehničnimi specifikacijami, ki so priloga razpisne dokumentacije.

### **3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v kumulativni višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izbran ponudnik bo moral vsako menico, ki jo NLZOH izpolnil in uporabil za poplačilo nadomestiti z novo oziroma novimi bianco menicami.

Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafiran, to je s strani ponudnika podpisan in žigosan obrazec o finančnem zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 2 te razpisne dokumentacije, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja.

### **4 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA, PARTNERJA PRI SKUPNI PONUDBI, PODIZVAJALCA**

#### **4.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje**

**Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, te v predmetnem obrazcu podali soglasja, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila zahteval, da se predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v

ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

## 4.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

### 4.3 TEHNIČNI POGOJI IN USPOSOBLJENOST

#### 1. Ustreznost

##### 1. Vpis v poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »ESPD« in izpis iz registra Ajpes.

##### 2. Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje

Gospodarski subjekt ima veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja v skladu z veljavno zakonodajo s področja zasebnega varovanja.

Dokazilo: Predložitev kopije veljavne licence za opravljanje zasebnega varovanja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11).

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »ESPD«

##### 3. Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje

Gospodarski subjekt ima pooblastilo Ministrstva za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje za izvajanje požarnega varovanja.

Dokazilo: Predložitev kopije pooblastila za izvajanje požarnega varovanja v skladu s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in in 92/10).

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »ESPD«

#### **Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve navedene v Prilogi 3: Tehnična specifikacija.**

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi in podpisana tehnična specifikacija (Priloga3) ter priloge zahtevane v tehnični specifikaciji.

#### 2. Ekonomska in finančna sposobnost

##### 1. Zavarovanje poklicne odgovornosti

Ponudnik ima kot izvajalec veljavno zavarovalno polico za zavarovanje poklicne odgovornosti v skladu s 15. členom Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11).

Dokazilo: Kopija veljavne zavarovalne police.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

#### 3. Tehnična in strokovna sposobnost

### 1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb, za vsaj dva (2) različna naročnika, uspešno izvajal storitve fizičnega varovanja, v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev, za vsakega v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV na leto.

Iste reference se lahko upoštevajo v več sklopih.

Dokazilo: Ponudnik ustrezno izpolni obrazec – Reference in kadri (točka 1. »REFERENCE«).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

### 2. Strokovna usposobljenost

Ponudnik ima na razpolago najmanj:

- **SKLOP 1:** dva (2) varnostnika receptorja in dve (2) rezervi za primere nadomeščanj;
- **SKLOP 2:** enega (1) varnostnika receptorja in eno (1) rezervo za primere nadomeščanj;
- **SKLOP 3:** enega (1) varnostnika receptorja in eno (1) rezervo za primere nadomeščanj.

Dokazilo: Ponudnik ustrezno izpolni obrazec »Reference in kadri« (točka 2. »PODATKI O KADRIH«) ter za vsak prijavljen kader Pogodba o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo iz katerega bo razvidno, da je kader pri ponudniku zaposlen za nedoločen čas (npr. obrazec M1). Iz pogodbe o zaposlitvi mora biti razviden naziv delodajalca, naziv delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve pogodbe. Prav tako mora biti priloženo soglasje delavca za predložitev pogodbe o zaposlitvi.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

### 3. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v %, ponudnik navede v obrazec – Ponudba.

## 5 IZBOR PONUDBE

### 5.1 PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v namen testiranja in preverjanja, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k predložitvi vzorcev.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

### 5.2 MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo (za posamezni sklop):

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk **TOČKE = T1 + T2 + T3** – najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimali. Največje možno število točk je 100.

**T1\_Cena** (največ 90 točk): Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno obrazca Predračun, prejme 90 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika) x 90.

**T2\_Certifikat Družini prijazno podjetje** (5 točk)

Dokazilo: Ponudnik predloži veljaven certifikat Družini prijazno podjetje. V primeru nepredložitve certifikata, ponudnik prejme 0 točk.

**T3\_ISO9001 Certifikat** (5 točk)

Dokazilo: Ponudnik predloži veljaven ISO9001 certifikat. V primeru nepredložitve certifikata, ponudnik prejme 0 točk.

Pravilo 1 za posamezen sklop v primeru enakovrednih najugodnejših ponudb:

Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (za posamezni sklop)

Pravilo 2 za posamezen sklop v primeru enakovrednih najugodnejših ponudb:

Prej prispela ponudba.

### **5.3 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v ZJN-3.

### **5.4 ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v petih (5) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

### **5.5 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. št. 43/2011 in 60/2011 – ZTP-D).

Direktorica:

dr. Romana Martinčič, spec. manag.

## **6 PONUDBENA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse dokumente navedene v tej točki razpisne dokumentacije:

- 1. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PONUDBA**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec 1a - PREDRAČUN v .pdf formatu;**
- 3. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;**
- 4. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;**
- 5. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za ponudnika v .xml formatu in izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za ostale sodelujoče v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.**
- 6. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 5 - REFERENCE IN KADRI**
- 7. Skenirana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4.3.**
  - izpis iz registra Ajpes
  - veljavna licenca za opravljanje zasebnega varovanja v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju
  - Kopija veljavne zavarovalne police.
  - pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja v skladu s Pravilnikom o požarnem varovanju
  - Kopije pogodb o zaposlitvi ali drugih ustreznih dokazil
- 8. Dokazila zahtevana v tehnični specifikaciji (za posamezni sklop)**
- 9. Izjava po 35. členu ZIntPK (zaželeno)**
- 10. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (zaželeno)**
- 11. Parafiran vzorec finančnega zavarovanja**
- 12. Predizpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (zaželeno)**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **7 SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

### **OBRAZCI:**

1. PONUDBA – Obrazec št. 1;
2. PREDRAČUN – Obrazec št. 1a
3. POOBLASTILO PONUDNIKA, PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC Obrazec št. 2;
4. SOGLASJE PODIZVAJALCA Obrazec št. 3;
5. ESPD;
6. REFERENCE IN KADRI Obrazec št. 5
7. Izjava po 35. členu ZIntPK
8. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika

### **PRILOGE:**

1. Vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 1
2. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 2
3. Tehnične specifikacije – Priloga 3